

REGULAMIN KORZYSTANIA Z SALI GIMNASTYCZNEJ PRZY LO I SP NR 2 W SKAWINIE

Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 sierpnia 1992 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach i placówkach publicznych (Dz. U. Nr 65, poz. 331 oraz z 1996r. Nr 119, poz. 562).

§ 1

ZAŁOŻENIA OGÓLNE

1. Sala gimnastyczna przy LO i SP nr 2 w Skawinie jest miejscem przeznaczonym wyłącznie do prowadzenia zajęć wychowania fizycznego oraz sportowych zajęć pozalekcyjnych dla uczniów w/w szkół, a także imprez sportowych, sportowo – rekreacyjnych i okolicznościowych organizowanych przez szkoły lub podmioty zewnętrzne.
2. Sala gimnastyczna jest salą szkolną dla uczniów LO, SOSW i SP2 w Skawinie, w której prowadzone są zajęcia dla uczniów zgodnie ze szkolnymi planami zajęć.
3. Z sali gimnastycznej mogą korzystać:
 - 1) uczniowie LO, SP2 i SOSW w ramach zajęć wychowania fizycznego, zajęć w ramach zajęć pozalekcyjnych, rozgrywek sportowych i innych zajęć sportowo – rekreacyjnych,
 - 2) podmioty zewnętrzne – przedszkola, szkoły, organizacje, stowarzyszenia, zrzeszenia, kluby sportowe, osoby indywidualne, zakłady pracy na podstawie umowy wynajmu.
4. Salę przy LO i SP nr 2 w Skawinie udostępnia/wynajmuje administrator sali, którym jest dyrektor LO im. M. Skłodowskiej – Curie w Skawinie, zwany dalej Wynajmującym.
5. Udostępnianie/wynajem sali obejmuje:
 - 1) pełnowymiarową salę gimnastyczną lub osobno każdy z jej segmentów,
 - 2) siłownię
6. Obiekt otwarty jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 23:00, w soboty i niedziele – w zależności od potrzeb.
7. W dni powszednie w godzinach od 7:00 do 17.00 obiekt nieodpłatnie przeznaczony jest wyłącznie na realizację zajęć dydaktycznych i zadań statutowych dla uczniów LO, SP nr 2 i SOSW w Skawinie.
8. Z sali sportowej korzystać mogą:
 - 1) dzieci i młodzież szkolna pod nadzorem nauczyciela lub opiekuna,
 - 2) członkowie klubów i sekcji sportowych pod nadzorem instruktora lub trenera,

- 3) podczas zajęć i imprez organizowanych przez podmioty zewnętrzne, dzieci i młodzież do 18 roku życia mogą przebywać na terenie obiektu wyłącznie pod opieką osób pełnoletnich,
 - 4) kibice wyłącznie podczas organizowanych imprez sportowych z udziałem publiczności oraz osoby uczestniczące w innych imprezach organizowanych za zgodą Wynajmującego.
9. Korzystanie z sali lub jej segmentów odbywa się po uzgodnieniu z Wynajmującym w oparciu o harmonogram.
 10. Podstawową jednostką udostępniania/najmu obiektu jest godzina zegarowa. Czas udostępniania/najmu może ulec wydłużeniu o zwielokrotnienie jednostki podstawowej, ale nie krócej niż ½ jednostki podstawowej.
 11. Czas udostępnienia/najmu obejmuje w przypadku zajęć – trening i korzystanie z szatni i natrysków a w przypadku imprezy – przygotowania, imprezę i sprzątanie obiektu.
 12. Udostępnianie/wynajem obiektu dla podmiotów zewnętrznych jest możliwe:
 - 1) od poniedziałku do piątku w godzinach – od 17:00 – do 23:00,
 - 2) w soboty, niedziele- w zależności od potrzeb w godzinach – od 8:00 do 23:00.
 13. Wynajmujący zastrzega sobie prawo zmian stawek wynajmowania sali oraz prawo do ewentualnych zmian harmonogramu wynajmu.
 14. Zmiana stawek za udostępnienie/najem sali oraz harmonogramu może nastąpić wyłącznie po powiadomienia zainteresowanych stron przez Wynajmującego.
 15. Wszyscy użytkownicy zobowiązani są do ścisłego przestrzegania wyznaczonych w harmonogramie godzin.
 16. Wynajmujący zastrzega sobie możliwość odwołania stałych zajęć/wynajmów w przypadku organizowanych imprez sportowych i okolicznościowych lub turniejów na podstawie wcześniejszego powiadomienia, które winno nastąpić nie później, aniżeli tydzień przed rzeczoną imprezą.
 17. Przedmiot najmu udostępniany najemcy na podstawie umowy nie może zostać przekazany jakimkolwiek podmiotowi innemu, aniżeli wymieniony w tejże umowie. Wszelkie sprawy dotyczące udostępnienia przestrzeni reklamowej lub usługowej winny być regulowane odrębną umową z Wynajmującym.
 18. Sprawy nie ujęte w regulaminie, a wynikłe w trakcie użytkowania obiektu rozstrzyga Wynajmujący.

§ 2

ZAŁOŻENIA SZCZEGÓŁOWE DOTYCZĄCE SZKÓŁ

1. Podczas zajęć szkolnych w Sali gimnastycznej mogą przebywać wyłącznie uczniowie pod kierunkiem nauczyciela; obecność innych osób jest dopuszczalna tylko na podstawie upoważnienia dyrektora szkoły.

2. Zajęcie szatni i wejście na salę kolejnej grupy ćwiczeniowej jest dozwolone tylko po opuszczeniu obiektu przez grupę/y poprzednią; za utrzymanie dyscypliny i porządku w tym zakresie odpowiada nauczyciel.
3. Nauczyciel nie może pozostawić uczniów bez opieki.
4. Każdy wypadek uczniowie zgłaszają nauczycielowi, a nauczyciel o wypadku informuje dyrektora szkoły.
5. Obowiązkiem nauczyciela rozpoczynającego i kończącego zajęcia jest sprawdzenie stanu technicznego pomieszczeń, urządzeń, sprzętu.
6. Wszelkie uszkodzenia należy zgłaszać pracownikowi obsługi sali przed rozpoczęciem zajęć celem ich niezwłocznego usunięcia.
7. Sprzęt do ćwiczeń należy rozstawiać tylko pod kierunkiem nauczyciela. Wszelkie uszkodzenia uczniowie powinni niezwłocznie zgłosić prowadzącemu zajęcia.
8. Każda klasa/ zespół korzystające z sali są odpowiedzialne za ład i porządek w jej obrębie.
9. Podczas ćwiczeń w Sali gimnastycznej obowiązuje uczniów strój sportowy i obuwie halowe na białej podeszwie.
10. Uczniowie korzystają z wyznaczonych szatni osobno dla dziewcząt i dla chłopców.
11. W szatni należy zachować porządek pozostawiając obuwie i odzież w wyznaczonym miejscu.
12. Zabrania się:
 - 1) przebierania w toaletach,
 - 2) ćwiczenia w zegarkach, łańcuszkach, kolczykach czy przedmiotach stwarzających zagrożenie dla zdrowia swojego i innych,
 - 3) wspinania się po drabinkach i piłkochwytach, wieszania się i huśtania się na bramkach, koszach i słupkach,
 - 4) wchodzenia na salę w czasie przerw oraz poza obowiązującymi godzinami wychowania fizycznego,
 - 5) wchodzenia na salę osób nieuczestniczących w zajęciach sportowych.
13. Sprzęt sportowy zgromadzony w magazynku jest własnością szkoły, a odpowiadają za niego nauczyciele prowadzący zajęcia. Sprzęt sportowy z magazynku i do magazynku sportowego mogą pobierać/ składać uczniowie w obecności nauczyciela prowadzącego zajęcia.
14. Za szkody materialne wyrządzone przez ucznia na sali gimnastycznej lub w szatni odpowiedzialność finansową ponoszą jego rodzice (prawni opiekunowie).
15. Obsługa Sali gimnastycznej nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy osobiste pozostawione na Sali.

16. Za stan sali, sprzętu i urządzeń odpowiadają – dyrektor szkoły, nauczyciele wychowania fizycznego oraz nauczyciele organizujący imprezy sportowe lub okolicznościowe.
17. Wszyscy uczniowie zobowiązani są do przestrzegania regulaminu sali sportowej oraz zapisów statutowych szkół.

§ 3

ZAŁOŻENIA SZCZEGÓŁOWE DOTYCZĄCE PODMIOTÓW ZEWNĘTRZNYCH

1. Podmioty zewnętrzne mogą korzystać z obiektu lub jego części wyłącznie na zasadach komercyjnych czyli odpłatnie, na podstawie umowy zawartej zgodnie z Porozumieniem zawartym pomiędzy Gminą Skawina a Powiatem Krakowskim dotyczącym pobierania opłat za udostępnienie/wynajem sali.
2. Obiekt lub jego część może być udostępniona/wynajęta nieodpłatnie tylko i wyłącznie w celu organizowania imprez o charakterze państwowym, środowiskowym lub charytatywnym.
3. Podmioty, które w swoich statutach posiadają zapis o jakichkolwiek składkach członkowskich lub organizują imprezy o charakterze sportowym, podczas których obowiązuje opłata startowa lub tzw. wpisowe, nie mogą korzystać z obiektu nieodpłatnie chyba, że Wynajmujący podejmie inną decyzję.
4. Podmioty zainteresowane udostępnieniem/wynajmem sali w terminach określonych w § 1 ust. 11 zwracają się do Wynajmującego na piśmie z co najmniej 7– dniowym wyprzedzeniem terminu udostępnienia/najmu. Zorganizowane grupy wybierają spośród siebie kierownika, który ustala z Wynajmującym sprawy porządkowe i organizacyjne.
5. Do obowiązków kierownika grupy lub organizatora imprezy należy:
 - 1) przebywanie z uczestnikami i dbałość o zgodność przebiegu zajęć/ imprezy z niniejszym regulaminem,
 - 2) odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników zajęć lub imprezy,
 - 3) sprawdzenie stanu szatni, natrysków i innych udostępnionych pomieszczeń przed rozpoczęciem zajęć i po ich zakończeniu oraz zgłoszenie dyżurującemu pracownikowi obsługi sali wszelkich nieprawidłowości, dostrzeżonych usterek w wyposażeniu i wynajętym sprzęcie,
 - 4) zapoznanie członków grupy z regulaminem obiektu, a w szczególności z zasadami ewakuacji,
 - 5) ponoszenie odpowiedzialności finansowej za ewentualne szkody wynikłe ze zniszczeń lub/i kradzieży.
6. W przypadku nieobecności na zajęciach kierownika grupy wszelką czynności, o których mowa w pkt. 5 wykonuje upoważniona przez niego pisemnie osoba pełnoletnia. Stosowne upoważnienie należy przekazać przed rozpoczęciem zajęć dyżurującemu pracownikowi sali.

7. Za stan sali, sprzętu i urządzeń odpowiadają w przypadku imprez sportowych i okolicznościowych organizowanych przez podmioty zewnętrzne – kierownik grupy lub organizator imprezy.
8. Podstawowy obowiązkiem każdego użytkownika sali jest utrzymanie w należyтым stanie i porządku sprzętu i urządzeń stanowiących wyposażenie obiektu, a także:
 - 1) pozostawianie okryć zewnętrznych i obuwia w szatni,
 - 2) uczestnictwo w zajęciach tylko i wyłącznie w stroju i obuwiu sportowym,
 - 3) używanie sprzętu sportowego zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - 4) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa przy korzystaniu z urządzeń sportowych,
 - 5) zgłaszanie każdego wypadku, kontuzji, skaleczenia czy nagłego pogorszenia się samopoczucia nauczycielowi prowadzącemu zajęcia, kierownikowi grupy lub organizatorowi imprezy,
 - 6) korzystanie z toalet i natrysków zgodnie z ich przeznaczeniem.
9. Grupy lub osoby którym udostępnia się pomieszczenia sportowe wyszczególnione w § 1 ust. 2, korzystają z własnego sprzętu sportowego chyba, że w umowie ustalono inaczej.
10. Użytkownicy pomieszczeń w sali są zobowiązani dbać o czystość oraz szanować sprzęt i urządzenia.
11. Prowadzący zajęcia nauczyciel, trener, instruktor, główny organizator może opuścić salę sportową po wyjściu z budynku ostatniego ucznia, zawodnika swojej grupy lub uczestnika imprezy.
12. Osoby niebiorące bezpośredniego udziału w zajęciach i imprezach sportowych (kibice, widzowie) mogą przebywać jedynie na widowni sali sportowej lub w wydzielonej części sali.
13. Szatnie od momentu otrzymania klucza od dyżurującego pracownika sali są pod wyłącznym nadzorem nauczyciela, trenera lub innej wyznaczonej przez organizatora zajęć osoby.
14. Zabrania się wnoszenia do obiektu wszelkiego rodzaju niebezpiecznych przedmiotów, materiałów wybuchowych, wyrobów pirotechnicznych, materiałów grożących pożarem, środków odurzających lub substancji psychotropowych, napojów alkoholowych.
15. W obiekcie zabrania się palenia papierosów, spożywania alkoholu, stosowania środków odurzających i narkotyków.
16. Zakazuje się:
 - 1) wstępu osobom w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub wszelkiego rodzaju środków odurzających,
 - 2) wchodzenia do obiektu bez zezwolenia,
 - 3) wprowadzać na teren obiektu zwierząt.
17. Osoby uszkadzające sprzęt lub urządzenia hali sportowej ponoszą odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody.

18. Wszyscy uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa w tym przeciwpożarowego oraz zapisów regulaminu sali.
19. Na terenie obiektu wszystkich uczestników obowiązuje podporządkowanie się poleceniom osób prowadzących zajęcia lub dyżurujących pracowników Sali.
20. Osoby naruszające porządek publiczny lub przepisy niniejszego regulaminu będą usuwane z terenu obiektu, niezależnie od ewentualnego skierowania sprawy na drogę postępowania w sprawach o wykroczenie.
21. Organizator zajęć, imprez sportowych, sportowo – rekreacyjnych i okolicznościowych, odpowiada za utrzymanie czystości i porządku podczas imprezy oraz po jej zakończeniu. Za nieprzestrzeganie w/w zapisu administrator zastrzega sobie prawo cofnięcia zgody na ponowne udostępnienie/najem Sali; w przypadku powtarzających się sytuacji ponadnormatywnego nagromadzenia odpadków i śmieci organizator może zostać obciążony kosztami wywozu śmieci wg stawek MZU.
22. Po zakończeniu zajęć lub imprezy organizator jest zobowiązany zgłosić obiekt w tym szatnie i natryski do odbioru dyżurującemu pracownikowi oraz oddać klucze.
23. W przypadku udostępnienia/najmu obiektu w celu organizacji imprezy sportowej z udziałem publiczności, w tym imprezy masowej, organizator zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa uczestników imprezy zgodnie z wymogami prawa, a także do zabezpieczenia i ochrony urządzeń, wyposażenia i pomieszczeń obiektu.
24. W przypadku udostępnienia/najmu obiektu w celu organizacji imprezy sportowej z udziałem publiczności, w tym masowej organizator imprezy ponosi pełną i niczym nieograniczoną odpowiedzialność materialną za szkody powstałe w czasie trwania imprezy.
25. Za umyślne zniszczenia, kradzieże i inne czyny naruszające umowę a wynikłe podczas korzystania z obiektu i koszty naprawy ponosi kierownik grupy, organizator, z którym podpisano umowę.
26. W przypadku korzystania z obiektu niezgodnie z regulaminem i zapisami umowy – umowa udostępnienia/najmu ulega natychmiastowemu wypowiedzeniu przez Wynajmującego.

§ 4

SPRWY OGÓLNE

1. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności z tytułu następstw nieszczęśliwych wypadków w trakcie korzystania z obiektu.
2. Wynajmujący może kontrolować wszystkie zajęcia, a w razie stwierdzenia uchybień zakazać korzystania z sali sportowej.

3. Skargi i wnioski w sprawach związanych z udostępnianiem/najmem sali przyjmuje Wynajmujący
4. W zakresie spraw nie unormowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Wynajmujący.
5. Każdego przebywającego na sali obowiązuje niniejszy regulamin.
6. Do spraw i sytuacji nieuregulowanych w tym regulaminie stosuje się zapisy ogólne Kodeksu cywilnego.
7. Niniejszy regulamin obowiązuje od 1 lutego 2018 roku.